

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

(提出先)
久谷地区まちづくり協議会
会長 野中 昭秀

住所(所在地)
商号又は名称
代表者職氏名

印

久谷の里山賑わい創出業務委託（公募型プロポーザル方式）の提案募集について、募集要領に定める事項を承諾し、参加を表明します。

なお、久谷の里山賑わい創出業務委託の募集要領において、参加資格要件を全て満たしていること並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務委託名
久谷の里山賑わい創出業務委託
2. その他 （特筆すべき事項があれば記入）

【連絡先】 所属部署
担当者氏名
電話番号
メールアドレス

会 社 概 要

1. 申請者等

本 社 情 報	(フリガナ)			
	商号又は名称			
	本社所在地	〒		
	電話番号		ホームページ	
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)			
	代表者職氏名			
担 当 者 情 報	(フリガナ)			
	支店・営業所名			
	所在地	〒		
	電話番号			
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)			
	担当者職氏名			

2. 業務内容

--

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

3. 業務実績（類似業務の実績がある場合のみ記入）

契約相手方	業 務 名	業 務 概 要	履行期間
			契約金額
(その他特記すべき事項)			

【記載上の注意】

- (1) 欄が不足の場合は適宜追加すること。
- (2) 実績を示す資料（報告書の概要等、コピー可）を添付すること。
※実績が複数ある場合、主たるものを選択して添付することも可。
- (3) 契約相手方の名称の欄については、受託事業の場合に記入すること
(自社業務については記入不要)。

4. 事業分野別の職員の状況

専門分野	職員数	内、業務経験者数
その他	名	名
合計	名	名

【記載上の注意】

1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみに記載し、重複して記入しないこと。なお、専門分野は、業務内容に応じて必要な分野を設定すること。

5. 資本金

	円
--	---

業務執行体制

1. 本業務の業務執行体制、業務実施上の配慮事項、特に重視する事項等

2. 業務責任者の経歴等の状況

配置 予定の 業務責任者	氏名		勤務年数	
	所属・役職名			
	資格・専門分野			
	主な経歴			
	年度	業務名	業務内容	発注者
特記事項				

3. 担当スタッフの経歴等の状況

配置 予定の 職員	氏名		勤務年数	
	所属・役職名			
	資格・専門分野			
	主な経歴			
	年度	業務名	業務内容	発注者
特記事項				

※担当スタッフ全員について作成してください。

参 考 見 積 書

令和 年 月 日

(提出先)

久谷地区まちづくり協議会
会長 野中 昭秀

住所（所在地）
商号又は名称
代表者職氏名

印

次のとおり、見積りいたします。

¥ _____ 円
(内消費税及び地方消費税 ¥ _____ 円を含む。)

業務名：久谷の里山賑わい創出業務委託

申請書類チェックリスト

書 類 番 号	書 類 名	申請者 確認欄	久谷地区まちづくり協議会 確 認 欄	
1	参加表明書（様式 1）			
2	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本）			
3	企画提案書			
4	会社概要（様式 2）※会社の場合のみ			
5	業務執行体制（様式 3）			
6	参考見積書（様式 4）			
*	チェックリスト			